

在规定修业年限内修满学分达到毕业条件的结业学生向所在二级学院提出换发毕业证申请，二级学院进行审核



二级学院向教务处学籍学位科提交换证学生学历补注册报批表、学生成绩单一式两份



教务处学籍学位科进行材料复核，审查通过的在学信网上进行换证处理



教务处学籍学位科准备换证数据，打印毕业证书



学生到教务处学籍学位科交还结业证，交1张2寸新华社图像采集照片



教务处学籍学位科向学生颁发毕业证书，学生领证签收